



**ЧЕВЕЛЬЧАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ОРЖИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Центральна, 31, с. Чевельча Лубенського району району Полтавської області, 37724,
тел. (05357) 9-93-7-01

E-mail: chevelchaznz@gmail.com, Код ЄДРПОУ 23549013

НАКАЗ

06.04.2021 р

с. Чевельча

№18

Про організацію навчання здобувачів
освіти в період з 06.04. 21 по 18.04.2021 р.

На виконання розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру, пов'язаної з поширенням на території України гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та наказу відділу освіти Оржицької селищної ради від 05.04.2021 № 75 « Про епідемічну ситуацію та запровадження додаткових обмежувальних заходів з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19

НАКАЗУЮ

1. Розпочати освітній процес відповідно до розкладу навчальних занять за дистанційною формою навчання для учнів 1-11-х класів з урахуванням епідеміологічної ситуації з 06.04.2021р по 18.04.2021р і заборонити відвідування закладу освіти здобувачами освіти по 18 квітня 2021 року включно

2. Класним керівникам 1-11-х класів:

2.1. Даний наказ донести до відома всіх учасників освітнього процесу

06.04.2021р

2.2. Інформувати учасників освітнього процесу про Санітарний регламент та вимоги до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами, та обмеження часу безперервної роботи з технічними засобами навчання. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу.

2.3. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу .

06.04.2021

2.4. Консультувати батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі

3.Вчителям –предметникам:

3.1. Використовувати під час дистанційного навчання конкретні електронні освітні платформи, онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання (Classroom, Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями, телефонне спілкування)

3.2. Поточне та тематичне оцінювання результатів навчання учнів проводиться дистанційно. Але кількість робіт, які виконують учні для такого оцінювання (з фіксацією оцінки у класному журналі), не повинна бути надмірною і спричиняти перевантаження учнів.

3.3. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручній для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів 19.04.. 2021 року.

3.4. Зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» 4.6.

3.5. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів

3.6. Відмовитися від проведення та участі у масових заходах в приміщеннях та на території закладу освіти, змагань, конкурсів, виставок тощо.

4.Зосенку В.М., який відповідальний за WEB сайт закладу:

4.1.Забезпечити розміщення на сайті закладу відповідної інформації для батьків та учнів щодо дистанційного навчання.

5.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Свириденко О.І.

5.1. Провести корекцію розкладу відповідно до вимог дистанційного навчання.

5.2.Здійснювати контроль якості дистанційного навчання в закладі, за виконанням освітніх програм.

6.Заступнику директора по господарській частині Кардашу Віктору Вікторовичу та медичній сестрі Кохан Тетяні Сергіївні посилити санітарно-дезінфекційний та протиепідемічний режим закладу освіти.

7.Максимально перевести працівників на роботу у віддаленому доступі шляхом застосування електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій зі збереженням заробітної плати.

8. Допускати присутність працівників на робочих місцях лише в разі крайньої необхідності, з проведенням обов'язкового температурного скринінгу та з дотриманням протиепідемічних заходів.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.директора

школи

Л.Подольсько